

Procedure Plejeboligområdet

Emne: Beboere der går og forsvundne beboere

Henvender sig til al personale i plejeboligområdet.

Formål: At give en beskrivelse af hvordan personalet skal forholde sig, når en beboer går eller forsvinder.

Hvis en beboer bliver set gå fra Humlehusene 1 og 7 eller fra Albertshøj, eller det konstateres at beboeren er forsvundet, er det den personale som opdager det, der har ansvaret for at handle.

Hvis det ses, at en beboer går fra Humlehusene eller Albertshøj, og det vurderes beboeren ikke er i stand til at kunne finde tilbage eller klare sig selv, skal der gå personale med, og forsøge at motivere beboeren til at gå hjem igen.

Inden man forlader afdelingen informeres nærmeste kollega om dette. Det er hensigtsmæssigt at have en mobil telefon med sig.

Hvis en beboer er forsvundet fra Albertshøj eller Humlehusene, skal nedenstående plan opstartes og følges:

1. Tidspunkt for hvornår fraværet konstateres, samt tidspunkt for hvornår man sidste har set beboeren nedskrives.
2. Hele huset gennemses.
3. Den udekørende sygeplejerske orienteres på deres akut telefon
4. Pårørende underrettes.
5. Gruppeleder underrettes telefonisk eller via sms.
6. Politiet kontaktes på tlf. 43 86 14 48

Husk signalement på beboeren, gerne beskrivelse af påklædning, og gerne foto.

Når beboeren er fundet hjælpes han/hun hjem af (prioriteret rækkefølge):

1. Pårørende
2. Personale
3. Hjemmeplejen, hvis beboeren er inden for kommunen
4. Politiet, hvis beboeren er uden for kommunen.

Så vidt muligt skal det være en person beboeren er tryk ved.
Når beboeren er hjemme igen, skal alle implicerede parter informeres.
Det er vigtig hele forløbet, tiltag og handling dokumenteres i CSC.

Udsendt første gang: <input type="text" value="091210"/>	Revideret: <input type="text" value="110913"/> Revideret: <input type="text" value="150616"/>	Denne udgave er lagt på www.plejebolig.albertslund.dk og gældende fra: <input type="text" value="150616"/> SB-SYS: Procedurer
---	--	--