

Procedure Plejeboligområdet

Emne: Alkohol- og rusmidler - Politik

Henvender sig til: Alle ansatte i plejebolig området.

Formål: At alle ansatte er bekendt med denne procedure politik.

Henvielse til Albertslund kommunes overordnede politik, som findes på:
Medarbejdersiden:

<http://medarbejdersiden.albertslund.dk/vejledning-og-support/loen-personale/personalpolitik/retningslinjer-for-personale/alkohol/>

Personalet må IKKE drikke alkohol eller være påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer i arbejdstiden.

Dispensationer:

Dispensation kan søges til indtagelse af alkohol ved særlige lejligheder:

- Fælles arrangementer
- Fester eller runde fødselsdage med beboerne
- Jule/nytårsarrangementer
- Personalejubilæum
- Receptioner ved fratrædelser

Øvrige rusmidler er **IKKE** tilladt. Der skal samtidigt bydes på alkoholfrie drikke
Ansøgning om dispensation skal ske skriftligt til Lederen af plejeboligområdet.

Personale med begyndende alkohol- og/eller rusmiddelproblemer:

Alle ansatte har et medmenneskeligt, kollegialt og arbejdsmæssigt ansvar for at være opmærksom på, om en medarbejder er på vej ud i et alkohol- og/eller rusmiddelproblem.

Påvirket medarbejder:

Hvis en medarbejder møder eller fremtræder påvirket af alkohol og/eller et andet rusmiddel i arbejdstiden, skal gruppelederen + lederen af plejeboligområdet straks underrettes.

Hvis ledelsen ikke kan kontaktes i weekenden eller lign. handler medarbejderne selv, og orienterer efterfølgende ledelsen.

Den påvirkede medarbejder hjemsendes umiddelbart og på forsvarlig måde.

Elever:

En påvirket elev hjemsendes umiddelbart og på forsvarlig måde, som andre medarbejdere. Hjemsendelsen meddeles til uddannelseskonsulenten, der sørger for det videre forløb.

Notat:

Hændelsesforløbet, samt beskrivelse af medarbejderens adfærd og tilstand skal udarbejdes i et dateret og underskrevet notat, der sendes til lederen af Plejeboligområdet.

Ledelses ansvar:

Det er lederens ansvar at drage konsekvenser efter gældende regler fra kommunen, og at personaleadministrationen.

Erstatter tidligere procedure Dato: 020407 Alkohol politik	Udarbejdet af: Bjarne Webb	Denne udgave er lagt på www.plejebolig.albertslund.dk og er gældende fra: 15-07-16
Udsendt: 230211	Revideret: 03.11.14 + 04.12.14 + 15.07.16	SB-SYS: procedure