

Procedure Plejeboligområdet

Emne: Bevilling af inkontinens hjælpemidler og ændring af eksisterende blebevilling samt bestilling,

Henvender sig til:

Sundhedsfagligt uddannet i plejebolig området.

Formål:

At informere om hvordan der bevilliges inkontinent hjælpemidler, samt hvordan der bestilles.

Der er en bleansvarlig på hver afdeling.

Bevilling:

Hvis en borger får brug for inkontinens hjælpemidler (fx ble, kateter, uridom eller poser), skal du sende en avis til bevillings ansvarlig sygeplejerske. Det skal fremgå hvilket produkt eller produkter og hvor mange dagligt der er behov for. Samtidig skal du sende en beskrivelse af hvorfor det ønskes, herunder evt. hvilken diagnose beboeren har. Du skal også skrive om beboeren kan deltage i en udredning eller ej.

Den bevillingsansvarlige sygeplejerske, indhenter oplysninger og giver tilsagn eller afslag på bevilling til §112 bevilling af inkontinens hjælpemidler efter evt. oplysninger er der indhentede fra praktiserende læge.

Nettrusser bevilliges som produktet: Fikseringstrusse, abri-fix super, hvid med ben og korrekt størrelse, 1 stk. pr. mdr.

Kateter er altid efter lægeordination.

Overvejelser du skal gøre inden:

- Beboeren skal have en oplevelse af at være tør, med den mindst mulige størrelse ble.
- Beboerens kognitive evner, adfærd osv.
- Beboerens sociale ønsker skal bibeholdes.
- Er der forskel for behov om dagen – aften – nat?
- Du skal have overvejelser om arbejdsmiljøet.

For yderligere vejledning kontakt den bleansvarlige i din afdeling.

Du kan også søge information på: www.abena.dk

Ændring af bevilling i Abena :

De bleansvarlige i plejeboligområdet kan ændre en eksisterende blebevilling, men ikke oprette en ny.

Hvis beboerens behov for inkontinensprodukt ændrer sig:

Skal du overveje og afprøve hvilket produkt der kan erstatte det nuværende produkt.

Du skal dokumentere under fokusområde: Bevilling af inkontinenshjælpemidler

Der logges ind på :

bevilling.dk Med brugernavn og adgangskode.

- Beboeren findes via navn eller cpr nr.
- Produktet som ikke længere bruges afsluttes.
-

Nye produkter oprettes, det er vigtigt at være præcis omkring forbruget af bleer pr. døgn.

- Når alt er ændret kan der oprettes bestilling.
- Dokumenter i CSC-omsorg under fokusark- bevilling af inkontinenshjælpemidler. Beskriv hvorfor der ændres.
- Lav en samlet liste over nuværende inkontinensprodukter i fokusområdet, og hvor mange dagligt, således at det altid er let og overskueligt at se beboerens eksisterende bevilling

Der kan bestilles vareprøver hjem af den bleansvarlige på:

www.bevilling.dk

- Find beboeren – vareprøver- "ving af" - tryk bestil.

Bestilling af bevilliget inkontinens hjælpe midler:

Det er kontaktpersonen der har ansvar for der bestilles, således der altid findes de inkontinenshjælpemidler beboeren har behov for.

Bleer bestilles:

- Gå ind på: www.bevilling.dk
- Log-in med kode der fremgår af det kort der fulgte med, første gang beboeren fik leveret bleer.
- Tryk på bestil, og bestil det produkt eller produkter der ønskes.
- Tryk på "bestil nu" og produktet er bestilt.

Bestilling af kateter tilbehør:

- Uridomer, kateter, poser bestilles via One-med.
- Kontakt dem telefonisk på: 86 109 109
- Husk at have beboerens cpr.nr. klar.

Ved mors:

Skal bevillingen afmeldes. Dette gøres af den bleansvarlige i afdelingen.

- www.bevilling.dk – find beboeren- status ændres til mors – opdater.

Udsendt første gang: <input type="text" value="26.03.13"/>	Revideret: <input type="text" value="22.09.15"/> <input type="text" value="23.08.16"/>	Denne udgave er lagt på www.plejebolig.albertslund.dk og gældende fra: <input type="text" value="23.08.16"/> SY-SYS: Procedurer
---	--	--