

Procedure Plejeboligområdet

Emne: Oplæring i kliniske sygeplejeopgaver

Formål

At sikre dokumentation på hvilke kliniske sygeplejeopgaver du er oplært i.

Henvender sig til

Sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, og andre personalegrupper, der har fået overdraget opgaver i forbindelse med beboere i plejeboligområdet.

Ansvarlig

Lederen af plejeboligområdet, samt gruppelederne i alle afdelingerne er ansvarlige for, at de ansatte har de rette kompetencer, samt at yderligere oplæring bliver dokumenteret.

Kompetencer og arbejdsopgaver

Stillings- og funktionsbeskrivelser, er udarbejdet på de ansatte i plejeboligområdet, og indeholder kompetence og arbejdsopgaver.

Yderligere oplæring og indhentede kompetencer skal dokumenteres.

Kursusbeviser samt andre oplæringsdokumenter gemmes på den ansattes personalesag.

På den årlige puls-samtale gennemgår gruppelederen og du yderligere behov for uddannelse.

Oplæring i særlige sygepleje procedurer

Til dokumentation for oplæring i kliniske sygeplejeopgaver, der både ligger uden for din faggruppes grundlæggende funktionsområde og hvis du opnår / oplæres i kliniske sygeplejeopgaver du ikke har erfaring i.

Så udfyldes: *Kompetence oplæringsskema for uddannet personale i plejebolig området.*

Det forventes at du selv er opmærksom på hvilke kompetencer du behøver oplæring i.

Du er selv med ansvarlig for der dokumenteres på skemaet.

Oplæringen sker efter aftale med gruppelederen, og kan foretages af en kollega, der har generel kompetence og erfaring med at udføre den pågældende kliniske sygeplejeopgave. Oplæringen kan også foregå af sygeplejersker i kommunen, på rehabiliteringsafdelingen, af gruppeleder samt af fag- og udviklingsansvarlig sygeplejerske.

Du skal være opmærksom på at oplæringen altid vil være ud fra en konkret individuel vurdering. Denne vurdering sker i et samarbejde mellem dig og den person, som skal oplære dig.

Dokumentationen

Plejeboligområdet har udarbejdet et skema der skal udfyldes:

Kompetence oplæringsskema for uddannet personale i plejebolig området.

Disse skemaer skal være i en mappe på hver afdeling, som dokumentation på hvilke kompetencer der findes i afdelingen.

Vejledning i udfyldelse af oplærings- og kompetenceskema:

- Navn og stilling udfyldes.
- Handling: Her skrives hvilken klinisk sygeplejeopgave det drejer sig om.
- Kan redegøre for handling og observationer: Er den teoretiske del. Du skal kunne forklare hvilken handling der skal gøres samt hvilke observationer der skal gøres, både før, under og efter handlingen.
- Udført handlingen under vejledning: Du viser handlingen kan udføres.
- Kan udføre handlingen og observationer selvstændigt: Du viser, at handlingen udføres selvstændigt og du gør relevante observationer. Samt dokumenterer.
- Må udføres på følgende borger: Navnet på den borger handlingen er omfattet skrives. Dette udfyldes hvis det er en kompleks klinisk sygeplejeopgave, ellers skrives der generel kompetence.
Ved evt. samme handling på anden borger skal processen gøres igen.
- Må oplære andre: Du må og kan oplære andre i handlingen og hvilken stilling.

Bilag 1 – Skema til oplæring i sygepleje faglige opgaver hos en beboer

| | | |
|---|-----------|---|
| Udsendt første gang: Erstatter "Oplæring i særlige sygeplejeopgaver" | Revideret | Denne udgave er lagt på www.plejebolig.albertslund.dk og er gældende fra <input type="text" value="28.02.17"/> SB-SYS: Procedurer |
|---|-----------|---|