

Procedure Plejeboligområdet

Emne: Tøj

Henvender sig til

Plejepersonale i plejeboligområdet.

Tøj

Tøjet leveres fra ekstern leverandør.

Tøjet opbevares, renholdes og vedligeholdes af arbejdsstedet.

For at forhindre risikoen for infektioner, må tøjet ikke tages med hjem.

Du skal lægge tøjet til vask i de opsatte poser.

Ved ansættelsens start og ved ophør

Ved din ansættelses start, skal der tages mål til dit tøj. På Albertshøj tages målene af servicemedarbejder.

I Humlehusene er det gruppeleder og/eller en medarbejder som tager mål.

En af disse skal du også kontakte hvis dit tøj skal ændres.

Hvis dit tøj skal til reparation, skal du udfylde en gul seddel og sætte på tøjet, når det lægges til vask.

Ved ophør af ansættelse, skal du lægge alt det udleverede tøj i vasketøjssække.

Der skal en rød (ophørs)seddel på. Husk at udfylde den røde seddel.

Tøjet bliver sendt retur til firmaet, sammen med den almindelige afhentning.

På Albertshøj er det servicemedarbejder som afmelder.

I Humlehusene er det gruppeleder og/eller en medarbejder.

De røde og gule sedler finder du ved de ekstra vasketøjsposer.

Udsendt første gang:

22.03.17

Revideret:

Denne udgave er lagt på

www.plejebolig.albertslund.dk

og gældende fra:

22.03.17

SB-SYS: Procedurer