

Procedure Plejeboligområdet

Emne: Introduktion af nye medarbejdere

Formål:

Til introduktion af nye medarbejdere i Plejeboligområdet, plejedelen, er der udarbejdet 2 checklister, indeholdende punkter, der skal følges ved introduktionen, og som skal anvendes som dokumentation for introduktionen.

Ansvar:

Det er ledelsens ansvar at alle nye medarbejdere bliver introduceret til plejeboligområdet. Dokumentationen arkiveres i PE-sagen.

Bilag 1:

Introduktionsplan for nyt personale.

Bilag 2:

Introduktionsplan for afløsere.

Skemaet er opdelt i 2 sektioner.

Sektion 1 **skal** være gennemgået under 2-dags introduktionen.

Sektion 2 gennemgås løbende.

Udsendt første gang:
22.02.12

Revideret:
April 2013
Februar 2017

Denne udgave er lagt på
www.plejebolig.albertslund.dk
og er gældende fra 22.03.17