

Procedure Plejeboligområdet

Emne: Brandinstruktion Albo

Henvisning til Albertslund kommunes overordnede politik:
Intranettet : Miljø og teknik – miljøledelse – procedurer – nødberedskab

Albo Omsorgscenter – Rådhusdammen 1-3

Albo anvender ABA = AutomatiskBrandAlarmeringsanlæg.

I tilfælde af brand vil røg og termodektorer automatisk registrerer en begyndende brand og tilkalde brandvæsenet.

Brandvæsenet kan ligeledes tilkaldes ved manuel aktivering af de røde brandtryk.

På brandcentralen placeret i vagtstuen hos Albertslundvagten, vil en brand blive vist med besked på hvilken område og i nogle tilfælde hvilket lokale, branden registreres,

Displaypulte:

Der er opsat displaypulte i følgende afdelinger:

- Stueetagen, ved hovedindgangen, dækker stueetagen, kælder, køkken/Café, og visiteret dagcenter, sygeplejeklinikken (denne pult anvendes til reetablering)
- Kanalhuset – på kontoret
- 1. sal – på kontoret
- 2. sal – på kontoret

Brandtryk og følere er opsat i hele huset.

BRAND:

Alle alarmer ringer - 999 vises på alle displaypulte, samt brandstedet f.eks 1 sal stue 109.

Brandvæsenet kommer automatisk

Vagten på rådhuset bliver automatisk alarmeret når alarmen lyder.

Følg brandinstruktion for Albo Omsorgscenter, udarbejdet af beredskabschefen, og ophængt i alle afdelinger.

Alle bærbare telefoner i hele huset aktiveres og viser at det brænder.

Vagtkald kan afsluttes, når der er sikkerhed for at branden er under kontrol.
Kun Brandvæsenet reetablerer display-pulten ved hovedindgangen.

Forvarsel/fejl:

Alarmen lyder anderledes ved forvarsel/fejl på systemet. Forvarslingsstedet vises på display. Årsagen kan læses på display, og forholdet bringes hurtigst muligt i orden.

Vagten på rådhuset bliver automatisk tilkaldt.

Reetablering af alarmen skal ske hurtigst muligt. (Se ansvarlige) og vejledning på display.

Brandvæsenet bliver **ikke** tilkaldt ved forvarsel.

Håndværkere:

Detektorerne skal slås fra, når håndværkerne skal arbejde rundt i huset, da dette kan medfører fejlalarm.

Dette må KUN gøres af uddannet personale:

- Tekniske servicemedarbejder
- Vagten
- Andet uddannet personale (arbejds miljørepræsentanter)

Ansvarlige:

Alle der skal håndtere alarmen, skal være uddannet i at behandle denne.

Følgende personer er valgt:

1. sal = gruppelederen og arbejdsmiljø-rep. – udenfor almindelig arbejdstid vagten på rådhuset.
2. sal = gruppelederen og arbejdsmiljø-rep. – udenfor almindelig arbejdstid vagten på rådhuset.
3. Kanalhuset= gruppelederen og arbejdsmiljø-rep. – udenfor almindelig arbejdstid vagten på rådhuset.

Stueetagen= Leder af plejeboligområdet og Stueetagens arbejdsmiljø-rep. samt den tekniske servicemedarbejder. – udenfor almindelig arbejdstid vagten på rådhuset.

Tekniske problemer kontaktes Lindpro 70 10 16 17

Når alarmen har været aktiveret, skal meddelelse herom sendes til lederen af plejeboligområdet.

Ved brand, skal lederen af plejeboligområdet kontaktes, umiddelbart efter det akutte forløb.

Bilag: Brandinstruktion for Albo-Omsorgscenter 010408

Visiteret dagcenter har et andet mødested.....

Erstatter tidligere procedure Dato: NY	Udarbejdet af: Procedureudvalget	Godkendt af: Procedureudvalget 030511 og Peter Seloy
Udsendt: 110511 + 171013	Revideret og udsendt 171013	Acadre nr. 09/24484