

Procedure Plejeboligområdet

Emne: Ferieplanlægning

Sommerferie:

Gruppelederne udarbejder vagtplanen inden 1. februar

Personalet har krav på 3 ugers sammenhængende ferie i perioden 1. maj – 30. september, ikke nødvendigvis i skolesommerferien.

Personalet skal fremkomme med ønsker til sommerferie senest 1. januar.

Dagvagter/faste rul:

I forbindelse med ferieplanlægningen kan dagvagter ikke forvente at deres faste rul ligger fast, idet det kan blive nødvendigt at rykke fridage og korte dage, for at ferie planerne kan gå op. Personalet oplyses om ændringer senest 4 uger før ændringen træder i kraft.

Vagtbemanding i sommerperioden:

I forbindelse med ferieplanlægningen, vil der blive vagtplanlagt, så der er min. en fast medarbejder på arbejde.

Ferie i perioden 1. oktober – 30. april:

Personalet skal **senest 6 uger før ønsket ferie/feriedage** melde ønsket til lederen. Bemærk! ferien er først gældende, når gruppelederen har givet sin accept.

Efterårsferie: skal afholdes med 5 dage mellem 1. oktober og 30. april

Vinterferie: skal afholdes med 5 dage mellem 1. januar og 30. april

Påsken: Det er muligt at afholde feriedage før og efter påske, hvis arbejdet tillader det, og afdelingens drift ikke forringes.

December: Det er muligt at afholde enkelte feriedage i december, hvis arbejdet tillader det, og afdelingens drift ikke forringes.

Ferie, weekender i forbindelse hermed:

Hvis du arbejder **normalt hver 2 weekend** har du 3 ferie weekender om året.

Hvis du arbejder **normalt hver 3 weekend** har du 2 ferie weekender om året

Hvis du arbejder **normalt hver 4 weekend** har du 1 ferie weekend om året

Ved akut behov for ferie kontaktes gruppelederen.

Erstatter tidligere procedure

Dato: 060508 Ferie
060508 Ferie, weekender i forbindelse
hermed

Udsendt: 110511

Udarbejdet af:
Procedureudvalget

Revideret af:
Procedureudvalget

Godkendt af:
Procedureudvalget 030511

Acadre nr. 09/24484