

Procedure Plejeboligområdet

Emne: Tjenesteopgørelser.

Tjenesteopgørelser.

Inden den 5. i måneden taster lederen de leverede timer i system Vagtplan.
Herefter printer lederen en tjenesteopgørelse, som medarbejderen underskriver.
Dette skal ske inden den 15. i måneden.

Hvis medarbejderen er fraværende, underskrives tjenesteopgørelsen straks ved genoptaget tjeneste.

Den underskrevne tjenesteopgørelse opbevares i en mappe hos lederen.

Erstatter tidligere procedure
Dato:

Udsendt:
22.02.12

Udarbejdet af:

Gitte Camillus
Revideret af:

Godkendt af:

Bjarne Webb
Acadre nr. 09/24484