

Forretningsorden for Plejeboligområdets MEDudvalg

Overordnet

MEDudvalgets væsentligste områder er personalepolitiske forhold og forhold af budgetmæssig karakter.

Alle har en forpligtigelse til at gøre MEDarbejdet levende, spændende og interessant.

Alle medlemmer har et ansvar for at beslutninger kommer ud på de enkelte arbejdssteder.

MEDudvalget udarbejder årshjul, som kordineres med OmrådeMED og HovedMEDs årshjul.

Valg

I MED-aftalen er regler om valg fastsat.

Der kan i plejeboligområdet vælges 5 medarbejderrepræsentanter.

2 medarbejderrepræsentanter fra Humlehusene.

2 medarbejderrepræsentanter fra plejen på Albo + 1 fra øvrige personale.

Der er valg i ulige år og valget skal være gennemført inden 1. juni. En valgperiode er 2 år.

Mindst en medarbejderrepræsentant skal være valgt som arbejdsmiljørepræsentant.

Der er valg til arbejdsmiljøudvalget i ulige år og valget skal være gennemført inden 1. maj

Lederen af plejeboligområdet er formand.

Formanden udpeger et antal ledelsesrepræsentanter, som ikke må overstige antallet af medarbejderrepræsentanter.

Mindst en ledelsesrepræsentant skal være arbejdsmiljøleder i en arbejdsmiljøgruppe

Medarbejderrepræsentanterne vælger en næstformand af deres midte.

Der vælges sammen antal suppleanter, som der er medarbejderrepræsentanter.

Formanden udpeger en sekretær, uden for kredsens medlemmer.

Møderne

Møderne og arbejdet mellem møderne, regnes for arbejdstid.

Medlemmerne skal have den fornødne tid til rådighed til udvalgsarbejdet.

Der er formøde for medarbejderne 1 time før mødet – noteres på indkaldelsen

Ordinære møder holdes sidste onsdag i ulige måneder – dog ikke i juli – mødedatoer fastlægges for 1 år ad gangen, i forbindelse med udarbejdelse af årshjul.

Møderne holdes skiftevis på Albo og i Humlehusene.

Der indlægges pauser på møderne med passende mellemrum.

Indkaldelse til møde sker normalt med 3 ugers varsel.

Ekstraordinære møder indkaldes med min. 3 hverdages varsel, hvis ikke andet aftales mellem formand og næstformand.

For at MED-udvalget er beslutningsdygtig, skal der som minimum være 3

medarbejderrepræsentanter tilstede – og repræsentanter fra både Albo og Humlehusene.

Der må ikke være flere ledere en medarbejderrepræsentanter tilstede.

Der vælges en mødeleder på hvert mødet.

Formanden konkluderer efter hver punkt.

Fravær meddeles udvalgets sekretær, som indkalder suppleanten.

Ved behandling af specielle spørgsmål kan MEDudvalget, hvis en af partnerne ønsker det, tilkalde særlig sagkyndig.

Dagorden og referat

Punkter til dagsordenen sendes til udvalgets sekretær senest 16 dage før mødet.

Sekretæren udarbejder dagsordenen.

Opstår der tvivl om hvorvidt emnet hører til i MED, konsulteres udvalgets formand og næstformand.

Dagsordenen udsendes med bilag senest 14 dage før ordinære møder.

Mødedatoer fastsættes i årshjul.

Det skal fremgå af dagsordenen:

- om det enkelte punkt er til drøftelse, orientering eller beslutning.
- hvem er forslagsstiller

Dagsorden og referat samt andet materiale udsendes til alle medarbejdere i plejeboligområdet.

MEDudvalgets sekretær skriver referatet, som godkendes af formand og næstformand inden udsendelse.

Referatet sendes til alle medarbejdere i plejeboligområdet, senest 14 dage efter mødet.

Underudvalg

MEDudvalget kan nedsætte underudvalg (også permanente) til at varetage bestemte opgaver.

Et underudvalg kan bestå af MEDudvalgsmedlemmer og suppleres eller sammensættes af andre medarbejdere i plejeboligområdet.

Underudvalgene skal holde MED udvalget løbende orienteret om deres arbejde.

For præcisering af underudvalgets opgave og beslutningsdygtighed, beslutter MED-udvalget kommissorium for underudvalg.

Forpligtelse

Parterne skal udvise forhandlingsvilje og bestræbe sig på at opnå enighed.