



Forum: MED udvalgmøde for plejeboligområdet
Tid: torsdag den 2. juni 2016 kl. 13.00 – 15.00
Formøde for medarbejderne kl. 12.00 – 13.00
Sted: Albertshøj – mødelokale køkken alrummet

Deltagere: Bjarne Webb(leder fmd), Heidi Nielsen(leder),
Michael Thrane(leder)
Jannet Nørbjerg(Humle1)
Gitte Camillus(Adm./køkken/vaskeri)
Connie Hansen(Dagscenter)
Dorthe Larsen(Albo)

Afbud: Susi Flex, Birgit Olsen(Humle7)

Referent: Karin Raasdal

Dato: 15. juni 2016
Sags nr.:
Sagsbehandler: KRR

A. Beslutningspunkter

1. Velkommen v/Bjarne

➤ **Valg af ordstyrer**

Gitte blev valgt som ordstyrer

➤ **Godkendelse af dagsorden**

Godkendt uden kommentar

➤ **Godkendelse af referat fra mødet den 27/1.16, 31/3.16 samt den 12/4.2016**

Til referat fra den 27/1.16 har Connie ingen noter til
Referat fra de to sidste møder var modtaget lige inden mødet og kunne derfor ikke godkendes. Medarbejdersiden udtrykte utilfredshed med at referaterne ikke kommer ud til tiden. Sekretæren og næstformand overholder sinde deadline, så ansvaret ligger hos formanden.

2. Principper for vagtplan (punkt fra sidste møde) V/ Bjarne

- Principperne bør omhandle alle arbejdsgrupper i Plejeboligområdet samt ændringer, som omhandler blandede vagter
Udskydes til næste møde

3. Årshjul og forretningsorden v/Alle

➤ **Begge skal rettes til Årshjul og Forretningsorden vedlagt**

Det blev besluttet at Gitte og Karin retter forretningsorden til så den passer til den nye struktur. Ligeledes rettes Årshjulet til. Begge lægges på hjemmesiden og udsendes sammen med næste dagsorden

4. Evaluering af tilberedning og bestilling af mad i Humlehusene v/Alle

➤ **Hvordan går det, er der behov for kostfaglig ekspertise ?**

Der er nu ansat en klinisk diætist på Plejeboligområdet og det forventes at hun tilfører den faglige viden, der ikke har været efter nedlæggelsen af Albokøkkenet. I Humlehusene er der ikke den lange transport af mad, som der er på Albertshøj. Der bruges tid på at bestille maden nu. Der er planlagt et møde, hvor status på, Mad til hverdag, skal evalueres. På næste møde gives der en opdatering på dette evalueringsmøde.

Albo
Rådhusdammen 1-3
2620 Albertslund



5. Evaluering af rengøring i boligerne på Albertshøj v/Alle

➤ Hvordan går det ?

Der bliver gjort rent hver 14. dag i boligerne, og det går ok med at nå det. Det er den daglige rengøring det kniber med at få tid til, især gulv rengøring, opfattelsen er at denne tid går fra borgerene. Gulvenes materiale får det hurtigt til at se beskidt ud, så der kommer også en del klager fra de pårørende om at rengøringen ikke er god nok.

I kvalitetsstandarten står der at der skal gøres rent 1 time hver 14. dag, denne rengøring behøves ikke at foregå på en gang, den kan sagtens deles ud, så der gøres lidt hver dag.

Det blev forslået at kvalitetsstandarten ændres så der skal gøres rent en time pr. uge og vi så selvfølgelig får bevilliget personaletimer til det.

6. Indhold i sygefraværssamtaler v/Medarbejdersiden

➤ Der ønskes en dialog om hvad en sygefraværssamtale skal indeholde og kan man trykt melde sig syg.

Der har været en henvendelse fra en medarbejder, som har været indkaldt til sygefraværssamtale hos sin leder. Medarbejderen oplevede ikke at samtalen blev holdt i en ordentlig tone og var efter samtalen angst for at blive afskediget ved endnu en sygemelding.

Kommunens regler blev gennemgået. Bjarne anbefalede at man tager en bisidder med, så der er flere der hører hvad der bliver sagt, samtidig kan der undervejs tages en dialog, hvis det opleves at tonen ikke er god. Bjarne understregede at det ikke er et krav at der i første samtale, skal siges "hvis fraværet ikke forbedres, kan det få retslige konsekvenser" men man skal vide vigtigheden af samtalen.

MEDudvalget understregede at fravær skal tages alvorligt, og fravær også påvirker kollegaerne.

Se regler og retningslinjer på medarbejdersiden.

<http://medarbejdersiden.albertslund.dk/vejledning-og-support/trivsel-sundhed-og-arbejds miljoe/knaek-sygefravaeret/>

7. Nedpakning af bolig, hvis der ingen pårørende er v/Medarbejdersiden

➤ Der ønskes svar på om det er, som det fremgår af et lederreferat, plejepersonalets opgave, hvis der ingen pårørende er, at nedpakke bolig for beboer efter mors og hvorfor denne arbejdsopgave ikke ligger hos sagsbehandleren.

Personalet giver udtryk for at det angiveligt har været sådan på Albo, men det har aldrig været sagsbehandlerens ansvar at få pakket en bolig ned når en borger er død efter mors. Det blev udtrykt at det kan være svært at få presset ind i dagligdagen, men da man ikke længere skal tilse borgeren må der være tid til det.

Som udgangspunkt er det sådan når en bolig opsiges, med udgangen af en måned, vil der være 14 dage til at få pakket ned i og vi burde på forhånd vide om der er pårørende til at pakke ned. Så der var enighed om at det er plejepersonalets ansvar.

8. Sundhedsgruppen i Sundhedshuset mangler en AMR repræsentant v/Karin

➤ Der er kommet en forsøgelse fra 4 medarbejder, der fysisk har arbejdsplads i Sundhedshuset, men organisatorisk hører til Sundheds- og myndighedsenheden, om de kan høre ind under vores AMR på plejebolig området.

Det blev modtaget positivt og aftalt at Gitte tager kontakt til Joan Bendixen for at høre hvordan vi skal forholde os til det.



B. Orienteringspunkter

9. Valg til AMR og MED v/Gitte og Karin

➤ En orientering

Følgende har valgt at stille op:

Albertshøj – der er ingen der ønsker at opstille til MED.
Mariam genopstiller til AMR

Andre gruppen – Her genopstiller Gitte til MED
Conni fra administrationen opstiller til AMR

Humlehusene - Her genopstiller Jannet og Birgit til MED
genopstiller Jannet og Birgit genopstiller og Anette Sandgren er ny kandidat som opstiller til AMR

Hvilket betyder at der skal være valg af AMR for området, Humlehusene 1 og 7, Dag hjemmet og Humlely/bi
Gitte og Karin laver valgkort, som udleveres af Birgit og Jannet, til alle ansatte med fast timer på ovenstående område.
Der skal vælges to AMR, så der skal sættes to krydser på valgkortet og deadline for aflevering er den 20. juni 2016.06.09

På Albertshøj er der ingen der har stillet op som Med repræsentant, hvilket betyder, hvis der ikke er nogen der melder sig på banen, at Susi Flex vil være medarbejder repræsentant for personalet på Albertshøj.

Så hvis nogen skulle have lyst til at stille op, skal man skrive det til MED sekreter Karin, hvilket udvalget vil opfordre til.

10. Økonomi v/Bjarne

- Orientering om budget 2016 v/Bjarne
Der var en præsentation af det oprindelige budget for Plejeboligområdet og en præsentation af Bjarne's oplæg af budget på Plejeboligområdet.
På Velfærdsudvalgets næste mødet, er der lagt op til at der kommer kr. 100.000,- til træning til det åbne aktivitetscenter.

11. Orientering fra div. Udvalg og andre

- **Orientering om nyt fra arbejdsmiljøudvalget v/Dorthe og Michael**
En elev har haft en stikskade, hvilket desværre sker for ofte. Det blev diskuteret hvorfor og om instruktionen til dem er god nok, det skal være mere klart hos hvem instruktionen skal være, hos Lisbet eller hos os
Vi sender kopi af referat til Lisbet Nygaard, med ønske om en løsning.

Der er flere der klager over ondt i armene, det kan være det kommer fra de løft ved de nye senge, hvor sengehesten er meget tung, det opfordres at det tilføjes på APV skemaer og at man går til sin AMR med problemet.

Vi overgår til et nyt registrerings system til bla. anmeldelser af arbejdsskader, som er elektronisk. Her er grænseoverskridende adfærds anmeldelser undtaget. Systemet skal AMR gruppen lære at bruge.

- **Orientering om nye eller ændrede procedurer v/Gitte C og Bjarne**



En orientering om at de procedurer der er ændret eller lavet ligger på hjemmesiden og der er sendt mail ud til alle om hvilke. Husk at læse dem.

- **Orientering om nyt fra KommuneMED V/ Bjarne og OmrådeMED V/Jannet**
Intet nyt
- **Orientering fra ledergruppen om uddannelses- og Kursus-ansøgninger V/ Lederne**
Der planlægges at sende to medarbejder på demensambassadør uddannelse og to til uddannelse som praktikvejleder

12. EVT. og evaluering af mødet, er der punkter der skal slettes/tilføjes på Huskelisten – Huskelisten vedlagt bilag 1 Praktik tillæg – personaletøj

For at ensrette hvornår og hvor meget der betales for praktikvejleder tillægget, blev det besluttet på et ledermøde, at der fremadrettet betales et engangsbeløb for den periode man er praktikvejleder, således at tillægget knytter sig til funktionen. Hvis man er vejleder for to elever får man to engangsbeløb. Bjarne kontakter Susi Flex med henblik på at indgå en lokal aftale herom.

Der er kommet et ønske om at få shorts som personalebeklædning, Lederne undersøger behovet og udvalget blev bedt om at spørge omkring om det er noget personalet ønsker. Bjarne undersøger efterfølgende, hvis der er behov, hos Berendsen hvad det koster hvis det skal indgå i tøjpakken.

Da der ofte ikke er tid til alle punkterne til MEDmøderne, blev det forstået at holde flere møder. Karin indkalder til to ekstraordinære møder et i juni og et i august.

Datoer for fremtidige møder er :

29. juni 2016

30. august 2016

28. september 2016

30. november 2016, som ændres til den 29. november pga. "Store-MED-dag"

Huskelisten blev opdateret og er vedlagt dette referat

Næste møde er den 29. juni 2016 i Humlehusene