

# Til registrering og indberetning af magtanvendelse, som er forhåndsgodkendt

## SKEMA 1

### Registrering og indberetning efter servicelovens §§ 125, 126 a, 127 og 128.

Registrering og indberetning af magtanvendelser anvendes, i en tidsafgrænset periode, når der gøres brug af: personlig alarm, pejlesystem, særlige døråbnere, fastholdelse i hygiejnesituationer, tilbageholdelse i boligen og/eller fastspænding med bløde stofseler.

#### Fremgangsmåde i skema 1:

**Punkt 1. og 2.:** Forbeholdt medarbejder til registrering

**Punkt 3.:** Forbeholdt ledelse til indberetning

**Punkt 4.:** Forbeholdt kommunalbestyrelse til bemærkninger / behandling

For yderligere information, se *Vejledning til skemaer til registrering og indberetning af magtanvendelse efter servicelovens kapitel 24.*

# SKEMA 1

## Forbeholdt medarbejder

### Registrering:

En godkendt magtanvendelse registreres på dette skema **straks og senest dagen efter**, at episoden har fundet sted.

Der skal registreres første gang, en godkendt magtanvendelse tages i brug, og derefter når magtanvendelsen benyttes aktivt.

Ved flere episoder af magtanvendelse over for den samme borger på en dag registreres disse i det samme skema. Skemaet udfyldes således kun én gang dagligt.

### 1. Oplysninger om borgeren (udfyldes af en medarbejder, der har været involveret i magtanvendelsen):

Navn:		
Adresse:		
Postnr. og by:		
CPR-nummer:		
Borgerens handlekommune, jf. § 141-handleplan:		
Er borgeren orienteret om formålet med magtanvendelsen?	Ja. Sæt x:	Nej Begrund:
Har borgeren kommenteret på magtanvendelsen?	Ja. Sæt x:	Nej Begrund:

### 2. Oplysninger om magtanvendelsen

#### 2.1. Angiv dato og tidspunkt for magtanvendelsen/magtanvendelserne:

Dato:	Fra kl.:	Til kl.:
-------	----------	----------

#### 2.2. Afkryds, hvilken type magtanvendelse du har benyttet samt perioden, indgrebet er godkendt til:

Magtanvendelse	SÆT X	GODKENDELSPERIODE	
		Dato fra:	Dato til:
<b>Magtanvendelse efter § 125</b>			
Personlig alarm			
Pejlesystemer			
Særlig døråbner			
<b>Magtanvendelse efter § 126 a</b>			

## SKEMA 1

Tandbørstning			
Barbering			
Hårvask, badning, tøjskift			
Klipning af hår og negle			
Pleje af hud			
Fjernelse af madrester i kindpose eller mundhule			
<b>Magtanvendelse efter § 127</b>			
Tilbageholdelse i bolig			
<b>Magtanvendelse efter § 128</b>			
Fastspænding med blød stofsele f.eks. i kørestol, seng, toiletstol m.m.			

2.3. Du skal nedenfor beskrive og reflektere over forholdene før, under og efter magtanvendelsen.

Beskriv kort, hvor borgeren befandt sig, da magtanvendelsen fandt sted:	<i>(F.eks. i borgerens egen bolig, på tilbuddets fællesareal, eller andet sted uden for tilbuddets matrikel).</i>
Beskriv kort situationen, der førte til magtanvendelsen:	<i>( F.eks. hvis borgeren var på vej til at forlade tilbuddet, bleskift ikke lykkedes, bad ikke kunne gennemføres med borgerens samtykke).</i>
Beskriv, hvad du ønskede at opnå ved brug af magtanvendelsen:	<i>(F.eks. at det var nødvendigt at tilbageholde borgeren i egen bolig, da borgeren var i risiko for at fare vild eller komme til skade i trafikken).</i>
Beskriv, hvad du gjorde under udførelsen af magtanvendelsen:	<i>(Hvad gjorde du/I helt konkret under magtanvendelsen? Hvordan reagerede borgeren på indgrebet?)</i>
Beskriv, hvad du gjorde for at genoprette borgerens tryghed og tillid:	<i>(F.eks. Jeg satte mig med borgeren i lejligheden og holdte hende i hånden til hun var rolig).</i>
Beskriv, hvilken pædagogisk praksis, du mener, ville kunne forhindre en lignende	<i>(F.eks. kan det forud aftales med borgeren, hvornår han eller hun skal i bad. Hvis borgeren er meget glad for kaffe, kunne en hyggestund med kaffe måske hjælpe med til, at man kan gennemføre et efterfølgende bleskift)</i>

## SKEMA 1

magtanvendelse:	
-----------------	--

2.4. Skemaet skal udfyldes af den/de medarbejdere, der var involveret i magtanvendelsen/magtanvendelserne.

Navn:	Har udfyldt skemaet (sæt X):	Arbejdssted:	Stilling:

# SKEMA 1

## 3. Forbeholdt ledelse

### Indberetning:

Registrerede magtanvendelser på skema 1 skal **indberettes én gang om måneden** til:

- borgerens handlekommune eller
- det socialtilsyn, der fører det driftsorienterede tilsyn med tilbuddet.

Har borgeren ophold i et kommunalt eller regionalt tilbud, skal ledelsen endvidere orientere den kommunale eller regionale driftsherre om indberetningen.

3.1. Er tidsfristen for registrering og fremsendelse af indberetning overholdt:

Ja. Sæt x:	Nej. Sæt x:	Begrund årsag:
------------	-------------	----------------

3.2. Nærmeste leders kommentarer til magtanvendelsen:

*(Her anfører nærmeste leder sin vurdering af den foretagne magtanvendelse; var magtanvendelsen nødvendig? Blev den foretaget så skånsomt og kortvarigt som muligt? Blev magtanvendelsen udført som beskrevet i forhåndsgodkendelsen?).*

3.3. Oplysninger om tiltag, der skal forebygge eller begrænse magtanvendelse over for borgeren:

Har anvendelsen af magt over for denne borger været behandlet i medarbejdergruppen på ledermøde, personalemøde, gruppemøde m.v.?		Ja:	Nej:
Hvis ja	Hvornår:	Mødetype:	
Beskriv overvejelser og beslutninger om indsats, der kan medvirke til, at magtanvendelse undgås fremover:			
Hvis nej	Er der planer om at tage magtanvendelsen op til behandling i medarbejdergruppen, og i givet fald hvornår?	Ja. Sæt x:	
		Hvornår:	
		Nej. Sæt x:	
		Begrund:	

Foreligger der en handleplan (SEL § 141) for den pågældende borger?	Ja	Nej
Hvis nej: <i>Så påhviler det borgerens handlekommune snarest muligt at udarbejde og fremsende en sådan (jf. SEL § 136).</i>		

3.4. Indberetning

Information/beretning om den registrerede magtanvendelse afsendes til borgerens handlekommune	Dato:
Den registrerede magtanvendelse afsendes til den kommunale eller regionale driftsherre, såfremt borgeren har ophold i et kommunalt eller regionalt tilbud.	Dato:

## SKEMA 1

Den registrerede magtanvendelse afsendes til socialtilsynet i den region, der fører driftstilsyn med tilbuddet.	Dato:
---	-------

### 3.5. Dato og lederens underskrift:

Dato:	Underskrift:
-------	--------------

# SKEMA 1

## 4. Forbeholdt kommunalbestyrelse

### 4.1. Eventuelle bemærkninger vedrørende opfølgning:

(Her anføres, om der vurderes at være behov for påtale eller anden form for opfølgning).

### 4.2. Kommunalbestyrelsens bemærkninger til registrering og indberetning sendes til:

Handlekommune:	Dato:	Underskrift:
Kommunal eller regional driftsherre:	Dato:	Underskrift:
Det Sociale tilsyn:	Dato:	Underskrift:

### 4.3. Indberetningen er behandlet af:

Navn og stilling:	
Kommune:	
Dato:	Underskrift:

## 5. Forbeholdt kommunal eller regional driftsherre

### 5.1. Eventuelle bemærkninger vedrørende opfølgning:

(Her anføres, om der vurderes at være behov for påtale eller anden form for opfølgning).

### 5.2. Indberetning er behandlet af:

Navn:	Stilling:
Kommunal eller regional driftsherre:	
Dato:	Underskrift: