

SKEMA 2

Registrering og indberetning af magtanvendelse efter servicelovens

§ 126, ikke godkendte magtanvendelser efter §§ 125, 126 a, 127 og 128 og andre tilfælde af magtanvendelse, som ikke er omfattet af serviceloven.

Skema 2 anvendes i følgende tilfælde:

- Akut fastholdelse og føren efter § 126
- Magtanvendelse i form af personlig alarm, pejlesystem, særlige døråbnere, fastholdelse i hygiejnesituationer, tilbageholdelse i boligen og/eller fastspænding med bløde stofseler, hvor der endnu ikke er søgt eller givet tilladelse fra kommunalbestyrelsen.
- Andre tilfælde af magtanvendelse, som ikke er beskrevet i serviceloven kap. 24.

Der gøres opmærksom på, at der skal foreligge dokumentation for, at borgeren er omfattet af personkredsen, jf. servicelovens § 124 a.

For yderligere vejledning, se *Vejledning til skemaer til registrering og indberetning af magtanvendelse efter servicelovens kapitel 24.*

Fremgangsmåde i skema 2

Punkt 1, 2 og 3 Forbeholdt medarbejder til registrering af magtanvendelse

Punkt 4 Forbeholdt ledelse til indberetning af magtanvendelse

Punkt 5 Forbeholdt Kommunalbestyrelse til bemærkninger og behandling af det fremsendte materiale

SKEMA 2

Forbeholdt medarbejder

Registrering og indberetning af magtanvendelse *skal foretages straks og senest dagen efter*, at episoden har fundet sted.

Der **skal** udfyldes et nyt skema efter hver eneste episode af **Ikke godkendt** magtanvendelse.

1. Oplysninger om borgeren (udfyldes af en medarbejder, som er involveret i magtanvendelsen)

Navn:		
Adresse:		
Postnr. og by:		
CPR-nummer:		
Borgerens handlekommune, jf. retssikkerhedsloven §§ 9 og 9b:		
Er borgeren orienteret om formålet med magtanvendelsen:	Ja. Sæt kryds:	Nej. Sæt kryds: Begrund:
Har borgeren kommenteret på magtanvendelsen:	Ja. Sæt kryds:	Nej. Sæt kryds: Begrund:

2. Oplysninger om magtanvendelsen

2.1. Angiv tidspunkt for magtanvendelsen/magtanvendelserne:

Dato:	Fra kl:	Til kl.:	Samlet tid i alt:
-------	---------	----------	-------------------

2.2. Er tidsfristen for registrering overholdt:

Registreringsdato:	Registreringsklokkeslet:	Ja	Nej Begrund: Tidsfrist:
--------------------	--------------------------	----	-------------------------------

Akut fastholdelse og føren efter § 126	
Ikke forhåndsgodkendt magtanvendelse til personlig alarm, pejlesystem, særlige døråbnere (§ 125),	
Fastholdelse i hygiejnesituationer, hvor der endnu ikke er søgt eller givet tilladelse fra borgerens handlekommune (§ 126 a),	
Tilbageholdelse i boligen, hvor der endnu ikke er søgt eller givet tilladelse fra borgerens handlekommune (§ 127).	
Fastspænding med bløde stofselser, hvor der endnu ikke er søgt eller givet tilladelse fra borgerens handlekommune (§ 128).	

SKEMA 2

Andre tilfælde af magtanvendelse, som ikke er beskrevet i serviceloven kapitel 24.	
--	--

2.3. Beskriv magtanvendelsen

Beskriv kort, hvor borgeren befandt sig, da magtanvendelsen fandt sted:	<i>(F.eks. at det foregik i borgerens egen bolig, på tilbuddets fællesareal, andet sted uden for tilbuddets matrikel).</i>
Beskriv kort situationen, der førte til magtanvendelsen:	<i>(F.eks. at borgeren var på vej til at forlade tilbuddet. Bleskift ikke lykkedes. Bad kunne ikke gennemføres med borgerens samtykke).</i>
Beskriv, hvad du ønskede at opnå ved brug af magtanvendelsen:	<i>(F.eks. Det var nødvendigt at tilbageholde borgeren i egen bolig, da borgeren var i risiko for at fare vild eller komme til skade i trafikken).</i>
Beskriv, hvordan du handlede pædagogisk forud for magtanvendelsen.	<i>(F.eks. at borgeren havde haft afføring i bleen i 3 timer, personalet havde forsøgt at tale med borgeren om problemet og anvendt indsatsplan for bleskift, samt fået en kollega til at forsøge).</i>
Beskriv, hvad du gjorde under udførelsen af magtanvendelsen, herunder borgernes reaktion:	<i>(Beskriv detaljeret, hvilke former for fysisk indgreb, du benyttede, samt hvordan du udførte magtanvendelsen og om, hvordan borgeren reagerede under magtanvendelsen).</i>
Beskriv borgernes reaktion efter magtanvendelsen, samt hvad du gjorde for at genoprette borgerens tryghed og tillid:	<i>(Hvordan reagerede borgeren umiddelbart efter magtanvendelsen, og hvad gjorde du/I for at genoprette borgerens tryghed?)</i>
Beskriv, hvilken pædagogisk praksis du mener, ville kunne	<i>(F.eks. kan borgeren indgå aftale om et bad kl.? Borgeren er glad for kaffe, en hyggestund med kaffe vil kunne hjælpe med til, at man kan gennemføre et efterfølgende bleskift).</i>

SKEMA 2

forhindre en lignende magtanvendelse:	
---------------------------------------	--

2.4. Oplysninger om medarbejderen/medarbejdere, der var involveret i magtanvendelsen:

Navn:	Udfylder (sæt X):	Arbejdssted:	Stilling:

2.5. Bemærkninger fra personer, der overværede episoden (hvis det er muligt):

Navn:	
Stilling/relation:	
Eventuelle bemærkninger:	<i>(Her beskrives, hvordan episoden blev oplevet set udefra og eventuelt overvejelser om, hvordan den kunne have været tacklet på anden måde).</i>

3. Borgerens bemærkninger til episoden

<i>(Her anføres borgerens bemærkninger til episoden, herunder borgerens oplevelse af det, der skete, borgerens egne tanker og følelser samt bud på alternative løsninger ved lignende episoder. Er der særlige årsager til, at borgeren ikke bliver spurgt, anføres det her. Kan borgeren ikke selv fremføre bemærkninger, anføres bemærkninger fra pårørende eller værge. Hvis der ikke anføres bemærkninger fra pårørende eller værge, angives årsagen hertil).</i>

SKEMA 2

Forbeholdt ledelse

Indberetning:

Indberetning af registrerede magtanvendelser i skema 2 skal ske **senest på 3. dagen** efter, at magtanvendelsen har fundet sted.

Bemærk: Fristen for indsendelse af indberetning er en måned i forhold til registreringer vedrørende akut fastholdelse og føren (§ 126).

Indberetning af samtlige registrerede magtanvendelser efter § 126 og andre tilfælde af magtanvendelse, der ikke er givet tilladelse til, skal indsendes til:

- borgerens handlekommune,
- det socialtilsyn, der fører det driftsorienterede tilsyn med tilbuddet eller
- den kommunale eller regionale driftsherre, som skal orienteres om indberetningen.

4. Nærmeste leders kommentarer til magtanvendelsen

(Her anfører nærmeste leder sin vurdering af den foretagne magtanvendelse. Var magtanvendelsen nødvendig? Blev magtanvendelsen foretaget så skånsomt og kortvarigt som muligt? Er medarbejderenes registrering af magtanvendelsen kategoriseret under den korrekte type af magtanvendelse?).

4.1. Er tidsfristen for registrering overholdt og fremsendelse af registrering overholdt:

Ja. Sæt kryds:	Nej. Sæt kryds: Begrund årsag:
----------------	-----------------------------------

4.2. Oplysninger om tiltag, der skal forhindre eller begrænse magtanvendelse over for borgeren:

Har anvendelsen af magt over for denne borger været behandlet i medarbejdergruppen på ledermøde, personalemøde, gruppemøde m.v.?		Ja	Nej
Hvis ja:	Hvornår?	Mødetype:	
Beskriv overvejelser og beslutninger om indsats, der kan medvirke til, at magtanvendelse kan undgås fremover:			
Hvis nej:	Er der planer om at tage magtanvendelsen op til behandling i medarbejdergruppen? Ja. Sæt kryds: Hvornår: Nej. Sæt kryds: Begrund:	Mødetype:	

SKEMA 2

4.3. § 141 Handleplan:

Foreligger der en handleplan (SEL § 141) for den pågældende borger?	Ja	Nej
Hvis nej: <i>Så påhviler det den kommunale myndighed i borgerens handlekommune snarest muligt at udarbejde og fremsende en sådan (jf. SEL § 136).</i>		

4.4. Indberetning:

Den registrerede magtanvendelse afsendes til borgerens handlekommune.	Dato:
Den registrerede magtanvendelse afsendes til den kommunale eller regionale driftsherre, såfremt borgeren har ophold i et kommunalt eller regionalt tilbud.	Dato:
Den registrerede magtanvendelse afsendes til socialtilsynet i den region, der fører driftstilsyn med tilbuddet.	Dato:
Pårørende, værge o.l. er orienteret om magtanvendelsen.	Dato:

4.5 Dato og lederens underskrift:

Dato og underskrift:	
----------------------	--

SKEMA 2

5. Forbeholdt kommunalbestyrelse

5.1. Eventuelle bemærkninger vedrørende opfølgning:

(Her anføres, om der vurderes at være behov for påtale eller anden form for opfølgning).

5.2. Underretning og klagevejledning:

Har borgeren eller dennes repræsentant fået underretning om beslutningen vedrørende episoden samt klagevejledning?	Ja	Nej
--	----	-----

5.3. Kommunalbestyrelsens bemærkninger til registrering og indberetning sendes til:

Handlekommune:	Dato:	Underskrift:
Kommunal eller regional driftsherre:	Dato:	Underskrift:
Det sociale Tilsyn:	Dato:	Underskrift:

5.4. Indberetningen er behandlet af:

Navn og stilling:	
Kommune:	
Dato og underskrift:	

6. Forbeholdt kommunal eller regional driftsherre:

6.1. Eventuelle bemærkninger vedrørende opfølgning:

(Her anføres, om der vurderes at være behov for påtale eller anden form for opfølgning):

6.2 Indberetning er behandlet af:

Navn:	Stilling:
Kommunal driftsherre:	Regional driftsherre:
Dato:	Underskrift: