

## SKEMA 3

### Registrering og indberetning af optagelse i særlige botilbud

Skema 3 anvendes, når der, jf. servicelovens § 129, stk. 1 - 3, er truffet beslutning om optagelse i særlige botilbud, og flytning er gennemført. Skemaet udfyldes af den kommune, der har iværksat flytningen.

Registrering af flytning efter § 129 skal ske senest med udgangen af den måned, hvor flytningen er gennemført.

Indberetning af samtlige registrerede flytninger efter § 129 skal indsendes én gang hvert kvartal til:

- borgerens handlekommune og
- det socialtilsyn, der fører det driftsorienterede tilsyn med tilbuddet.

Har den borger, indberetningen vedrører, ophold i et kommunalt eller regionalt tilbud, skal tilbuddet endvidere orientere den kommunale eller regionale driftsherre om indberetningen.

For yderligere vejledning, se *vejledning til skemaer til registrering og indberetning af magtanvendelse efter servicelovens kapitel 24*.

#### 1. Oplysninger om borgeren

|   |  |
|---|--|
| Navn:   |  |
| Adresse:  |  |
| Postnr. og by:  |  |
| CPR-nummer:   |  |
| Borgerens handlekommune, jf. retssikkerhedsloven § 9 og 9b: |  |

#### 2. Oplysninger om den gennemførte flytning

2.1. Oplysninger om afgørelsen vedrørende borgerens optagelse i botilbuddet:

|  |  |
|--|--|
| Navn på den kommunale myndighed eller afdeling i Statsforvaltningen, der har truffet afgørelsen: |  |
| Dato og journalnummer for afgørelsen:  |  |
| Adresse og navn på det tilbud, borgeren er flyttet/ eller flytter til:                           |  |

### SKEMA 3

#### 2.2. Dato for indflytning:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Dato for indflytning: |  |
|-----------------------|--|

#### 2.3. Eventuelle bemærkninger vedrørende indflytningen:

*(Her redegøres for særlige forhold vedrørende flytningen, herunder for eksempel aftaler om, hvordan flytningen foretages med henblik på at sikre borgeren tryghed, særlige indretningsmæssige forhold, der skal være på plads i det botilbud, som borgeren flytter til, samt pårørendes eventuelle bekymring i forbindelse med borgerens flytning, og hvordan dette håndteres).*

#### 2.4.

|  |    |     |
|--|----|-----|
| Foreligger der en handleplan (SEL § 141) for den pågældende borger?  | Ja | Nej |
| Hvis nej: Så påhviler det den kommunale myndighed i borgerens handlekommune snarest muligt at udarbejde og fremsende en sådan (jf. SEL § 136). |    |     |

#### 2.5.

|  |       |
|--|-------|
| Den registrerede magtanvendelse er sendt til borgerens handlekommune.  | Dato: |
| Den registrerede magtanvendelse er sendt til den kommunale eller regionale driftsherre, såfremt borgeren har ophold i et kommunalt eller regionalt tilbud. | Dato: |
| Den registrerede magtanvendelse er sendt til socialtilsynet i den region, der fører driftstilsyn med tilbuddet.  | Dato: |

## SKEMA 3

### 3. Forbeholdt kommunalbestyrelsen

#### 3.1. Eventuelle bemærkninger vedrørende opfølgning:

|   |
|---|
| <i>(Her anføres, om der vurderes at være behov for påtale eller anden form for opfølgning).</i> |
|---|

#### 3.2. Indberetningen er behandlet af:

|                      |  |
|----------------------|--|
| Navn og stilling:    |  |
| Kommune:             |  |
| Dato og underskrift: |  |