

Procedure Plejeboligområdet

Emne: Funktionsbeskrivelse for demensambassadør

Nærmeste leder: Gruppeleder

Denne procedure er ikke begrænsende i forhold til at løfte de opgaver der skal varetages.

Kvalifikationskrav:

- Uddannelse som social- og sundhedshjælper / sygehjælper
- Uddannelse som social- og sundhedsassistent
- Relevant pædagogisk uddannelse
- Kurset "Faglig fordybelse i demens" eller tilsvarende.

En demensambassadør er demensfaglig ressourceperson i den daglige demensomsorg i plejegruppen. Demensambassadøren har den nødvendige kompetence til at indgå i såvel ikke komplicerede, som de komplicerede forløb hos demensramte beboere.

Demensambassadøren er medansvarlig for udviklingen indenfor demensomsorgen, og at ny viden på demensområdet, stilles til rådighed for alle medarbejdere i plejeboligområdet.

Demensambassadøren skal gennem faglighed og sine øgede kompetencer, være med til at skabe en tryk og struktureret hverdag, hvor beboerne oplever trivsel og livskvalitet.

Profil:

- En demensambassadør har specialiseret viden om demens.
- Er interesseret i demensomsorg og i borgere med demens
- Har lyst og evne til at formidle viden
- Er villighed til at investere energi og tid i rollen som demensvejleder
- Er loyal overfor truffede beslutninger.

Opgaver og ansvarsområder:

Demensambassadøren er ressource i alle demensfaglige kompleksiteter i plejegruppen og er kontaktperson til demensvejlederen og / eller demenskonsulenten.

Demensambassadøren er ressourceperson i alle demensfaglige spørgsmål og forløb i plejegruppen – og skal vejlede/rådgive kollegaer i dagligdagen.

Demensambassadøren deltager i det forum i området, hvor borger-relaterede situationer gennemgås eks beboerkonference/supervision.

Demensambassadøren skal undervise kollegaer og elever i demensfaglige emner med udgangspunkt i konkrete borgerhændelser. Skal ligeledes være i stand til at kunne formidle ny viden til kollegaer og elever.

Demensambassadøren er medansvarlig for håndtering af magtanvendelseslovgivningen i plejegruppen – herunder ansvarlig for:

- Vejledning af kolleger omkring magtanvendelsesreglerne, viderebringe observationer om magtanvendelse til leder og demenskonsulent.
- Udarbejdelse af ansøgning vedrørende magtanvendelse for den enkelte borger
- Udarbejdelse af socialpædagogisk handleplan sammen med kontaktpersonerne – evt. med bistand fra demensvejlederen eller demenskonsulent
- Håndtering af indberetninger omkring magtanvendelse – information af kollegaer
- Evaluering af magtanvendelsen hos borgeren på beboerkonference

Demensambassadøren har ansvar for at informere leder og demensvejlederen eller demenskonsulenten om demensfaglige udfordringer / komplekse forløb, som kræver særlige tiltag – eller som demensambassadøren ikke selvstændigt kan håndtere.

Demensambassadøren deltager i demensambassadørmøder, hvor det samlede demensambassadør-team mødes til refleksion med demenskonsulent.

Demensambassadøren medbringer til disse møder, erfaringer fra egen personalegruppe til fælles erfaringsudveksling.

TID

Demensambassadørmøder planlægges til ca. 3 x årligt af 3 timer. Demensambassadørerne deltager i årlig temadag, tilrettelagt ud fra demensambassadørgruppens ønske.

Der skal i daglig planlægning beregnes tid på beboerkonferencerne til fremlæggelse af erfaringer fra demensambassadørmødet.

Erstatter tidligere job- og personprofil Dato: december 2016 Udsendt: 16.06.2017	Revideret juni 2017	SB-SYS: Kompetence, ansvars- og opgaveprofil
--	---------------------	---