



|          |  |
|----------|--|
| Mødedato | MED Udvalgsmøde for Plejeboligområdet tirsdag den 24. januar 2018 erat   |
| Mødested | Lokale Udsigten Sundhedshuset  |
| Deltager | Mona Funch (leder fmd),<br>Michael Thrane(leder)<br>Heidi Nielsen(Leder)<br>Birgit Olsen(Humle)<br>Jannet Nørbjerg(Humle)<br>Jane Nannberg(Albertshøj) |
| Afbud    | Miriam Gonzales(Albertshøj)  |
| Referent | Karin Raasdal  |
| Kopi til | Mail til alle ansatte i plejeboligområdet  |

|           |  |
|-----------|--|
| Dagsorden | <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Valg af ordstyrer</b></li><li><b>2. Godkendelse af dagsorden</b></li><li><b>3. Godkendelse af referat fra den 12.12.2017</b></li></ol> <p><b>Opfølgning fra sidste møde</b></p> <p>Orientering fra arbejdsgruppen ang. brugen af mobiltelefoner.</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>4. Trivselsindsatsen, Hvordan kommer vi videre med de sidste indsatser v/Mona</b></li><li><b>5. MED struktur – Hvordan skal vi se ud, skal der være valg til posten for andregruppen? Og hvem skal orientere om nyt fra kommuneMED?</b></li></ol> <p><b>Punkter til beslutning</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>6. Funktionsbeskrivelse Udviklingssygeplejerske og fagligkoordinator. Begge vedlagt.</b></li><li><b>7. Handleplan arbejdsrelateret stress.</b></li></ol> <p>Mona præsenterede på sidste MEDmøde udgangspunktet for organisationen, Medarbejderne fik til opgave at bringe det op på personalemøderne og medbringe input herfra til dette møde v/MED repræsentanter og lederne.</p> <p><b>Punkter til drøftelse</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>8. Arbejdsmiljø og arbejdsskader</b></li></ol> <p>Punkt fra årshjul gennemgang af 2017 indberetninger af grænseoverskridende adfærd og evt. udarbejdelse af handleplaner. Gruppelederne skal fremlægge hvad der har været i 2017. V/Gruppelederne.</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>9. Sygefravær – Ugen før dette møde sender Karin rapporter ud til udvalget.</b></li><li><b>10. Arbejdsmiljø grupper (fra årshjul)</b></li></ol> <p>Er der igangsat møder for AMR på Albertshøj?</p> <p><b>Orienteringspunkter</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>11. Orientering fra div. Udvalg og andre.</b></li></ol> <p>Orientering om evt. ansøgning samt bevillinger til uddannelses og Kursus V/ Ledergruppen.</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>12. Budgetaftalen 2018 (fra årshjul)</b></li><li><b>13. Mødestruktur på vores interne møder v/Mona</b></li></ol> <p>Personalemøder, Beboermøder og Beboerkonferencer.</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>14. Klippekort v/Mona</b></li></ol> <p>Brugen af midlerne og planlægning af 2018</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>15. Uniformer – Udbudsftalen v/Mona</b></li><li><b>16. Skærme på plejeboligområdet v/Mona</b></li><li><b>17. Ansættelse af læger til plejecenter v/Mona</b></li><li><b>18. Virksomhedsplan v/Mona</b></li></ol> <p>Ida har præsenteret den på, plejeboligområdet, hvad skal der ske nu?</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>19. EVT. og evaluering af mødet, er der punkter der skal slettes/tilføjes på Huskelisten.</b></li></ol> |
|-----------|--|



| Emne/navn   | Beskrivelse  | Ansvar  |
|---|--|---|
| <b>Punkt 1<br/>Ordstyrer</b>  | Birgit Olsen   |   |
| <b>Punkt 2<br/>Godkendelse af<br/>dagsorden</b>   | Godkendt   |   |
| <b>Punkt 3<br/>Godkendelse af<br/>sidste referat</b>                                      | Godkendt med rettelse af punkt 14 Evt. under trivsels indsatsen her står "Birgit Olsen efterlyste materiale som blev udarbejdet omkring indsatsen i A huset, her skal stå "omkring indsatsen i B huset"  | Karin Raasdal retter i referat                                  |
| <b>Punkt<br/>Orientering fra<br/>arbejdsgruppen ang.<br/>brugen af<br/>mobiltelefoner</b> | Gruppen har haft afholdt møde og der er enighed i gruppen om, et oplæg på brugen af mobiltelefoner i plejeboligområdet. Oplægget sendes ud med dagsorden til næstemøde.<br>De øvrige i MED udvalget udtrykte følgende input som bør indgår i aftalen.<br>Vigtigt at man ikke forstyrrer andre , når man anvender sin mobiltelefon på arbejdet.<br>Hvad er det man signalværdier til omverdenen, når man bruger sin mobiltelefon på arbejdet.<br>Hvilke konsekvenser skal en evt. overtrædelse have og hvordan tager vi alle sammen ansvar, for at aftalen overholdes.  | Heidi Nielsen Jane Nannberg og Birgit Olsen                     |
| <b>Punkt 4<br/>Trivselsindsatsen</b><br><br><b>Jane Nannberg</b><br><br><b>Alle</b>       | Mona Funch har haft møde med Arbejds miljøcentret. Mona udtrykte over for dem utilfredshed med at vi er bagud, Arbejds miljøcentret lovede at fremsende materiale på de indsatser der mangler. Mona Funch havde til mødet intet modtaget.<br>Der blev spurgt om der ikke skal være en indsats for nattevagter, hvortil Mona Funch svarede, nattevagterne indgik i indsatsen sammen med de øvrige grupper og skulle ha været mødt op her.<br>Med udvalgs gruppen er enige om at hvis man kan råbe op om problematikker, bør man også selv deltage for at løse dem.<br>Resultatet på de ergonomiske udfordringer, blev ønsket brugt i vores kvalitetstandarter.<br>kvalitetstandarten er til politisk godkendelse. |   |
| <b>Punkt 5<br/>MED struktur</b>   | Efter organisationsændringer og efter Gitte Camillus er stoppet er andregruppen på 4. personer, skal der findes en ny MED repræsentant i stedet for Gitte.<br>Conni Kristensen er AMR repræsentant, skal hun træde ind i MED og mange andre spørgsmål er der.<br>Det blev besluttet at Joan Bendix inviteres med til næste MED møde, så vi kan få svar på vores spørgsmål og være sikke på vi overholder reglerne på området.<br>Der blev spurgt i gruppen om hvem, der fremadrettet orientere fra Kommune MED, Mona Funch vil fremadrettet varetage opgaven.  | Karin Raasdal Inviterer Joan Bendix til næste MED møde 13-13.30 |
| <b>Punkt 6</b>  | Der var kommet et input til ændring i  |   |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>funktionsbeskrivelsen for fagligkoordinator, som omhandler at personen skal understøtte og bidrage til det tværfaglige arbejde, omkring ernæringsvurdering og ernæringsindsatser. Der blev valgt en formulering som omhandler det tværfaglige arbejde på alle områder i stedet for et specifikområde.</p> <p>Begge funktionsbeskrivelser blev med de rettelser godkendt. Beskrivelserne bliver lagt på plejeboligområdets hjemmeside. I den forbindelse blev vores hjemmeside det diskuteret. Hvordan bruges den? og er den synlig nok? Kan den bruges som blog? så den på den måde bliver mere aktiv.</p>   | Mona Funch                                     |
| <b>Punkt 7<br/>Handleplan<br/>arbejdsrelateret<br/>stress</b> | Der har ikke været afholdt personalemøder, siden sidste MED møde. Punktet flyttes til næste MED møde i marts.   | På dagsorden i marts. Karin Raasdal            |
| <b>Punkt 8<br/>Arbejds miljø og<br/>arbejdsskader</b>         | <p>I Humlehusene har der været mindre anmeldelser end sidste år, måske vi er blevet bedre til at håndtere de svære situationer. Der har været en del arbejdsskader anmeldt som omhandler slag og vold.</p> <p>Handleplan for at forbygge disse anmeldelser:<br/>Vi skal så vidt det er muligt anvende det faste personale og ikke rykke for meget rundt på personalet. Vi skal være opmærksom på, at der ikke kun i samme gruppe er nye vikar på arbejde.<br/>Ansættelse af plejehjemslæger kan være med til at øge samarbejdet med hensyn til medicinering.</p> <p>På Albertshøj aftales det med lederne hvordan vi fremover sikre indberetning af grænseoverskridende adfærd. Leder og AMR repræsentanter for Albertshøj og andregruppen skal afholde møde en gang pr. måned, af en times varighed, som man også gør i Humlehusene.</p> <p>En gang pr. år eller halvår afholdes der møde for AMR i hele plejeboligområdet. Gruppelederne indkalder i samarbejde med AMR repræsentanterne.</p> <p>Da der var tvivl om hvordan man får indberettet en arbejdsskade, ridses reglerne op her.</p> <p>Skema fra Insubiz udfyldes, sammen med gruppe lederen herefter er det gruppe lederens ansvar at den indberettes, som medarbejder vil man hører fra arbejdstilsynet når sagen er indberettet. AMR repræsentanter kan også indberette i Insubiz.</p> | Mona Funch<br>Gr. ledere og AMR repræsentanter |
| <b>Punkt 9<br/>Sygefravær</b>                                 | Der blev talt om hvordan vi kan få nedbragt sygefraværet. I perioder har hver 5. medarbejder været fraværende. Sygefraværet vil fremover blive bragt op på alle personalemøder, så vi kan få en god dialog og en evt. en snak om hvorfor vi har så meget fravær.  | Vedlagt sygefraværssrapporter                  |
| <b>Punkt 10<br/>AMR møder</b>                                 | Se under punkt 9  |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Albertshøj</b>                                   |  |  |
| <b>Punkt 11<br/>Orientering div.<br/>udvalg</b>     | Der er reserveret pladser til praktikvejleder i 2018. Gruppe lederne holder pause fra deres diplom uddannelse.   |  |
| <b>Punkt 12<br/>Budgetaftalen 2018</b>              | Da budgettet 2018 ikke er helt på plads endnu, ønskede Mona Funch at punktet flyttes til næste gang.   | På dagsordenen i marts                     |
| <b>Punkt 13<br/>Mødestruktur på<br/>vores møder</b> | Mona Funch vil sikre sig at personalet er klar over, at det forventes at man møder op og er forberedt til alle fremtidige møder.<br>Der afholdes følgende møder:<br>Personalemøder en gang pr. uge<br>Beboermøder en gang pr. uge<br>Beboerkonferencer en gang pr. måned | Alt plejepersonale                         |
| <b>Punkt 14<br/>Klippekort</b>                      | Flyttes til næste gang   | På dagsordenen til marts                   |
| <b>Punkt 15<br/>Uniformer</b>                       | Mona Funch foreslog at der nedsættes et udvalg, Michael Thrane er tovholder for udbudsaftalen. Birgit Olsen og Jane Nannberg udgør udvalget sammen med Michael Thrane. Punktet bringes på dagsordenen næste gang for en opdatering.                                      | Michael Thrane<br>På dagsordenen til marts |
| <b>Punkt 16<br/>Skærme<br/>plejeboligområdet</b>    | Der arbejdes på at få udnyttet de muligheder vi har i infoskærmene, så vi kan få nyttige informationer til pårørende på skærmene. Michael Thrane arbejder på at finde den relevante viden.   | Michael Thrane                             |
| <b>Punkt 17<br/>Plejhjemslæger</b>                  | Der er ansat 5 læger som Plejhjemslæger. Der kommer en udmelding, når aftalerne er helt på plads om hvilke læger der varetager de enkelte grupper og om, hvordan ordningen kommer til at forgå. Beboerne kan hvis de har lyst godt skifte til en af plejhjemslægerne.    |  |
| <b>Punkt 18<br/>Virksomhedsplan</b>                 | Ida Kock Møller vil i nær fremtid indkalde til møde, hvor hun vil fremlægge den overordnede virksomhedsplan.   |  |
| <b>Punkt 19<br/>EVT</b>                             | Der blev opfordret til at man i udvalget for besvaret mødeindkaldelserne til MED møderne, om man kommer eller ikke kommer, ikke som det er nu at man melder fra eller til i sidste øjeblik.  |  |

Bilag vedlagt:  
Huskelisten  
Sygefraværsrapporter

**Næste møde OBS ny dato den 29. marts 2018**

Med venlig hilsen

Mona Funch  
Leder af Plejeboligområdet