

Procedure

Emne: Bestilling af medicin.

Henvender sig til: Social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker

Formål:

At sikre at den ordinerede medicin bestilles korrekt.

Hvem må udføre bestillingen:

Social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker.

Hvordan bestilles medicin:

1. Genbestilling af medicin der er oprettet via FMK.

- Log på FMK.
- Nederst står der bestil ny recept/udlevering.
- Kryds de præparater af du vil bestille.
- Vælg apotek.
- Vælg fra hvilken læge/afd.
- Levering – send til borger adr. via post (medicinen vil blive leveret på beboerens adresse)
- Vær opmærksom på, at hvis der skal bestilles medicin fra forskellige læger/afd. skal processen gentages for hver læge/afd.

På medicin skema under registreringer vil det fremgå hvilken medicin der er bestilt , dato for bestillingen og af hvem.

2. Genbestilling af medicin som er håndkøb.

- Tryk på kommunikation.
- Vælg ekstern kommunikation.
- Tryk på ordet korrespondance.
- Sæt X i : Benyt valgte borger.
- Vælg modtager.
Udfyld linjen med emne med: Medicinbestilling.
Skriv derefter i tekstfeltet, hvilken medicin du ønsker bestilt, styrke og ordination.
- Skriv hvis det skal bringes ud.
- Sæt X i: Borgerens samtykke er indhentet for denne besked.(hvis det er indhentet)
- Tryk send.

Denne procedure er en del af mappen "Medicinhåndtering.

<p>Erstatter procedure af: <input type="text" value="18.07.16"/></p>	<p>Udarbejdet/revideret af: Udviklingssygeplejerske</p> <table border="1" data-bbox="644 376 911 495"><tr><td>13.05.14</td></tr><tr><td>18.07.16</td></tr><tr><td>21.02.18</td></tr></table>	13.05.14	18.07.16	21.02.18	<p>Godkendt af: Leder på Plejeboligområdet Mona Tina Funch Denne udgave er lagt på www.plejebolid.albertslund.dk Gældende fra <input type="text" value="21.02.18"/> Samt på SB-SYS under procedure for medicinhandling</p>
13.05.14					
18.07.16					
21.02.18					