

## Procedure Plejeboligområdet.

### Emne: Medicinadministration.

#### **Henvender sig til:**

Sundhedsfagligt personale og elever samt ufaglært efter oplæring.

#### **Formål:**

At beboerne modtager det ordinerede præparat og den ordinerede dosis på det ordinerede tidspunkt gennem;

At sikre sig at det er:

- Rigtig borger
- Rigtigt præparat
- Rigtig dosering
- Rigtig administrationsform
- Rigtigt tidspunkt

#### **Omfang:**

- Medicin der er ajourført via FMK og fremgår på medicinskema i Dokumentationssystem inkl. P.N. medicin.
- Der gives kun ordineret medicin
- For nye beboere skal du oprette medicinliste i Dokumentationssystemet før du administrerer medicinen.

#### **Udførelse af medicinadministration:**

- Før du foretager ophældning til medicinbæger fra dagsdispenseringsæsken, skal du tælle antallet af tabletter og sammenholde det med antallet iflg. medicinskemaet i Dokumentationssystemet.
- Der skal være anført navn og cpr.nr på alle dispenseringsæsker.
- Der må kun ophældes og udleveres medicin til én borger af gangen.
- Medicinen skal ses indtaget.
- Borgeren skal identificeres inden medicin udleveres. Dette kan gøres ved at borgeren siger sit navn og fødselsdato.

- Hvis borgeren ikke kan sige sit navn eller fødselsdato, kan der anvendes sikker genkendelse. Sikker genkendelse forstås som, et personligt sikkert kendskab imellem sundhedspersonale og borger.
- Det sundhedspersonale, som administrerer medicinen, skal observere borgeren i forhold til virkning og bivirkning. Denne opgave kan efter aftale delegeres til det sundhedspersonale, som er ansvarlig for borgerens pleje, såfremt det ikke er samme person.
- Al ordineret medicin forventes givet til ordineret tid.
- Sundhedspersonalet som udleverer medicin skal sikre sig, at borgeren forstår at tage medicinen korrekt. Hvis dette ikke er tilfældet, skal sundhedspersonalet drage omsorg for at borgeren modtager den ordinerede medicin.
- Ønsker borgeren ikke at modtage sin medicin, noteres dette i Medicinmodulet evt. med overvejelser om hvorvidt medicinen skal administreres på anden måde.

#### **Ikke dosérbart ordineret medicin:**

- Eksempel: injektioner, suppositorier, rektalvæske, vagitorier, øjensalver, øredråber, øjendråber og miksturer. Dette kan gives direkte til borgeren ifølge medicinskemaet i Dokumentationssystemet.
- Husk afkrydsning på skema ” Afkrydsningsskema for ikke dosérbar medicin”.
- Observationer gjort i forbindelse med medicinadministration skal dokumenteres i Dokumentationssystemet – under fokusområde. Medicinskemaet opbevares hensigtsmæssigt.

#### **P.N. medicin:**

- Skal være ordineret og gives efter behov.
- Må ikke doseres fast på forhånd.
- Vurdering af administration foretages af sygeplejerske/social- og sundhedsassistenter.
- P.N. medicinadministration registreres i Dokumentationssystemet af autoriseret sundhedspersonale.

Se proceduren omkring P.N. medicin.

#### **Ved manglende medicinadministration:**

Hvis der konstateres manglende medicinadministration, skal det registreres som utilsigtet hændelse under medicinnoter i Dokumentationssystemet.

Derudover skal det indberettes som "Utsigtet hændelse" via link [https://dpsd.csc-scandihealth.com/Form/PublicSubmission.aspx?form=DPSD\\_Public](https://dpsd.csc-scandihealth.com/Form/PublicSubmission.aspx?form=DPSD_Public) eller via genveje i Dokumentationssystemet – under rapportering af utsigtet hændelser. Her følges vejledningen på hjemmesiden.

Herefter informeres gruppeleder.

Se evt. proceduren for "Indberetning af UTH".

### **Borger, selvadministration af medicin:**

- Borgeren administrerer alt selv
- Vi dispenserer – borgeren tager selv præparatet

Dispenseringsæsken kan evt. udleveres efter aftale, fx en til flere gange ugentligt eller dagligt.

I tilfælde af, at borgeren ikke er i stand til at kende egne data gives medicinen ud fra følgende procedure: Borgerne identificeres ved medicinadministrationen af kendt sundhedspersonale.

### **Kilde:**

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160895>

### **Link:**

<https://www.varportal.dk/portal/procedure/9724/13>

Udsendt første gang: 01.10.10	Udarbejdet /revideret af: Udviklingssygeplejerske Jeanette erceninks <table border="1"><tr><td>19.03.14</td></tr><tr><td>08.07.14</td></tr><tr><td>22.09.15</td></tr><tr><td>14.03.18</td></tr><tr><td>26.04.18</td></tr></table>	19.03.14	08.07.14	22.09.15	14.03.18	26.04.18	Godkendt af: Leder på Plejeboligområdet Mona Tina Funch Lagt på <a href="http://www.plejebolig.albertslund.dk">www.plejebolig.albertslund.dk</a> Gældende fra <table border="1"><tr><td>04.06.2018</td></tr></table> Lagt på SB-SYS under procedure for medicinhandling	04.06.2018
19.03.14								
08.07.14								
22.09.15								
14.03.18								
26.04.18								
04.06.2018								