

Procedure Plejeboligområdet

Emne: Medicindispensering

Henvender sig til:

Social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker.

Formål:

At sikre overensstemmelse mellem det ordinerede og det dispenserede medicin.

Omfang:

Du må dosere til 2, 3 og højst 4 uger.

Må udføres af:

Social- og sundhedsassistenter eller sygeplejersker.

Du må højst dosere til samme beboer 3 gange i træk.

Når du skal dispensere, skal du

- Opdatere FMK
- Finde beboerens medicin og doseringsæske frem
- Finde hjælpemidler til ophældning (pincet, pillepusher og lign.)
- Stille aktuel medicin på række efter medicinlisten fra Dokumentationssystemet og tjek om der er nok til hele doseringen. Hvis der ikke er nok, skal du enten lade være med at dosere, eller kun dosere til det antal dage, der er medicin til.
- Du skal sikre, at der er overensstemmelse med navn og cpr. nr. på doseringsæskerne og medicinlisten.
- Du skal sikre, at der er overensstemmelse mellem medicinskemaet og præparatets navn og generisk navn (indholdsstof), styrke.
- Du skal tjekke udløbsdato på alle præparater. Hvis udløbsdatoen er overskredet, skal medicinen bortskaffes. (Se procedure Destruktion af medicin) Du skal vaske hænder og bruge handsker.
- Du skal dosere efter medicinlisten fra Dokumentationssystemet.

Du skal se på medicinemballagen 3 gange:

1. gang når du tager den i hånden
2. gang inden du dosere
3. gang når du sætter medicinen tilbage.

Hver gang ser du præparatets navn og styrke hvilket sammenholdes med ordinationen.

- Når doseringen er afsluttet, skal du tjekke at antallet af tabletter stemmer, dvs. tæl det samlede antal tabletter pr. tidspunkt på medicinlisten og tjek at det stemmer overens med antallet af tabletter i rummet for det tidspunkt.
- Tjek at der er medicin nok til næste ophældning. Hvis ikke: se procedure for bestilling.
- Vaske hænder
- Du skal kvittere for ophældning med dato og initialer i Dokumentationssystemet.
- Du skal printe et nyt medicinskema fra Dokumentationssystemet.

Efterdosering:

Ved efterdosering forstås en ændring i, eller en ophældning af, medicin på et senere tidspunkt end den ordinære ophældning.

Efterdosering af fast ordineret medicin må ikke forekomme.

Ved efterdosering skal du følge samme procedure som for ophældning.

Du skal kvittere for efterdoseringen i Dokumentationssystemet ved ny ordinationer og ved ændringer i eksisterende medicin.

Mundtlige ordinationer bør ikke forekomme da al medicin skal ordineres via FMK.

Kilde: Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168156>

Denne procedure er en del af mappen "Medicinhåndtering"

Udsendt første gang 01.10.2010	Revideret af Udviklingssygeplejerske Jeanette Erceninks Nov 12 19.03.14 08.07.14 22.09.15 02.10.15 04.06.18	Godkendt af Leder på Plejeboligområdet Mona Tina Funch. Denne udgave er lagt på www.plejebolig.albertslund.dk Gældende fra 04.06.2018 Samt lagt på SB-SYS under procedure for medicinhåndtering
-----------------------------------	---	--