

Procedure

Emne: Tilsyn af beboere ved vagtskifte..

Henvender sig til:

Alt sundhedsfagligt personale i Plejeboligområdet, inkl. vikarer og elever.

Formål:

At forebygge utilsigtede hændelser, samt at du ved vaktens begyndelse har et overblik over beboernes tilstand.

Ved vaktens begyndelse:

Du skal starte vakt med at tilse beboerne, med henblik på at sikre at beboerne er i afdelingen, har det godt og at beboerne med GPS har den på sig. Undtagelse er beboere der ikke ønsker tilsyn. Dette er noteret i dokumentationssystemet.

Sengevagter, døralarmer etc. skal altid tjekkes ved vaktens begyndelse.

Hvis sengevagter, alarmer etc. ikke virker skal beboeren tilses meget hyppigt.

Ved vaktens afslutning:

Du skal tilse alle beboerne igen enten i egen bolig eller i fællesarealer etc... Undtagelse er beboere der ikke ønsker tilsyn. Dette er noteret i omsorgssystemet.

Hvis der er dig, der møder først, har du ansvaret for at sikre tilsynet – hvis flere møder samtidigt aftaler I indbyrdes, hvem der tilser beboerne. Det er dig som fastansat, som har ansvaret for tilsynsrunden.

Hvis der kun møder vikaransatte, har disse ansvaret for tilsynsrunden.

Hvis der i forbindelse med tilsynsrunden observeres mindre utilsigtede hændelser skal disse dokumenteres; Utilsigtede hændelser hvor beboeren udsættes for fare, omsorgssvigt eller andet dokumenteres og indberettes til afdelingsledelsen med det samme.

Erstatter procedure af:

08.06.11
25.05.16
18.07.16
05.07.18

Udsendt:31.01.11

Revideret af:

Udviklingssygeplejerske
Jeanette Erceninks

08.03.19

Godkendt af:

Plejeboligområdet

Mona Tina Funch

Denne udgave er lagt på

www.plejebolig.albertslund.dk

gældende fra

08.03.19

Samt på SB-SYS under procedure