

Borgers Navn:

Dato:

Stue:

Tjekliste FØR Ankomst

	Udført initialer:
Tilføj organisationer	
Tildel kontaktpersoner	
Klargør stuen (red seng, hæng håndklæder op, fyld op med vaskeklude etc. tjek om der er en madras)	
Tjek om nødkald fungerer og læg det i medicinskabet indtil indflytningssyn nøglekort frem og læg det på sengebord ved indflytningssyn(kun Albertshøj)	
Skriv beboerens navn på tavlen på kontoret, postkassen og ude foran stuen	
Læg serviceaftale, apotek aftale og velkomstpjece frem på stuen	
Planlæg hjemmebesøg	
Planlæg indflytningssamtale	

Borgers Navn:

Dato:

Stue:

Tjekliste ved Ankomst

	Udført initialer:
Modtag borger	
Udlevere nødkald og afprøv med borgeren	
Udlevere nøglekort(Albertshøj)	
Sæt "dymo" med borgers navn på alle medbragte hjælpemidler.	
Afholde indflytningssamtale	
Opdatere Stamdata i CURA, med følgende: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Er gruppen/huset tilknyttet organisatorisk<input type="checkbox"/> Har borger allergier<input type="checkbox"/> Skriv pårørende og netværk kontaktoplysninger ind, og hvem der er primær<input type="checkbox"/> Skriv professionelle kontaktpersoner ind<input type="checkbox"/> Skriv samtykker ind<input type="checkbox"/> Registrer apotekoplysninger<input type="checkbox"/> Skriv kontaktpersoner	
Tjek at medicin passer (medicinskemaet med det dispenserede))	
Opdater FMK i CURA	
Skal der bestilles medicin?	
Tjek om der er doseringsæsker, eller om det skal bestilles	
Noter i CURA medicinadministrationsnotat: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Har borger konto på apotek, henter pårørende eller andet?<input type="checkbox"/> Hvis ja, hvornår kommer pårørende med medicinen?<input type="checkbox"/> Har de dispenseringsæsker?<input type="checkbox"/> Navn og cpr på dispenseringsæskerne?<input type="checkbox"/> Hvilke præparater mangler?<input type="checkbox"/> Lægevalg<input type="checkbox"/> Er der ordinationer i FMK egen læge skal ændre?	
Udfyld APV (observation i CURA, "APV SEL")	

	Mål BT, Puls, Sat, RF, vægt og højde (noter i CURA i observationsskema)	
	IGVH registrering via observation	

Borgers Navn:

Dato:

Stue:

Tjekliste udføres inden 7 dage.

		Udført initialer:
	Afhold indflytningssamtale (dokumenter referat i "borgerkonference" observation) Sæt dato for næste møde	
	Udfylde /vurdere alle Helbredsstilstande med faglige mål og plan samt opfølgingsdato Ved behov tilknyttes ydelser	
	Udfyld relevante funktionsevnetilstande , og tilknyt ydelse.	
	Udfyld generelle oplysninger især: Mestring Helbredsoplysninger Livshistorie	
	Revisiter ydelser Planlæg ydelser	
	Lave handlingsanvisninger	
	Udfyld observationen "ernæringsscreening ved opstart"	
	Skal der søges ble/KADbevilling? Hvis ja, se procedure for ansøgning til blebevilling og start processen.	
	Orienter læge om ankomst (samt diverse sygdom/sundhedsmæssige spørgsmål, medicingennemgang)	