

## Procedure Plejeboligområdet

### Emne: Kompetence, ansvars- og opgaveprofil Afdelingsleder

**Nærmeste leder:** Leder af plejeboligområdet

**Ansvars- og kompetenceområde:**

Afdelingslederen har ansvar for at:

- Helhedsplejen for beboerne varetages så alle sundheds- og sygeplejefaglige opgaver og alle omsorgsopgaver løses på en optimal måde og i overensstemmelse med målsætninger, værdigrundlag og kvalitetsstandard, indenfor rammer og politikker.
- Udføre daglig ledelse for personalet i afdelingen, bestående af sygeplejefagligt personale, incl. elever, med ret til ansættelse, og indstilling til afsked.
- Overholde afdelingens fastlagte budget.
- Den skriftlige dokumentation af sygeplejefaglige optegnelser i CSC er udarbejdet og opdateret .
- Plejeboligområdets procedurer og politikker bliver efterlevet i afdelingen.
- Ydelser til beboerne efterlever gældende lovgivning.
- Ny viden implementeres i praksis.
- Informere leder af plejeboligområdet om alle væsentlige forhold på området.

**Opgaver:**

- Introduktion af nye beboere og deres pårørende til afdelingen, samt det administrative omkring beboerne.
- Personaleansættelse og introduktion af nyt sundhedsfagligt personale.
- Sikre nødvendig oplæring og kompetenceudvikling for medarbejderne, samt dokumentation for kompetencer.
- Personaleadministration, tjenesteplaner, ferieplanlægning, vagtplan, personalemøder, pulssamtaler, syge-fraværssamtaler, konfliktløsning,
- Sikre at personalet formidles faglig viden, der er relevant for udførelsen af arbejdet, samt medvirke i udviklingsarbejde med henblik på at forbedre indsatsen indenfor funktionsområdet.

- Opretholde og udvikle et fysisk og psykisk sundt arbejdsmiljø.
- Skabe rammer der sikrer optimal praktik for uddannelsessøgende.
- Sparringspartner og stedfortræder for andre gruppeledere i området

**Kvalifikationskrav:**

- Sygeplejefaglig uddannelse min. assistent niveau.
- Ledelseserfaring og gerne lederuddannelse
- Udadvendt og god til at kommunikere
- Gode samarbejdsevner og fleksibel i opgaveløsning
- Kan arbejde selvstændigt og god til at prioritere
- Har ansvarsbevidsthed og kan vise handlekraft og initiativ
- Opsøgende i forhold til egen faglig udvikling.
- Arbejder reflekterende og anerkendende.
- Er visionær og agerer konstruktivt
- Omstillingsparat
- Kan anvende IT på brugerniveau

Erstatter tidligere Job og personprofil Gruppeleder Dato: december 2005	Udarbejdet af: Bjarne Webb	Godkendt af: Procedureudvalget 100311
Udsendt: 150311	Revideret af: Proceduregruppen	Acadre nr. 09/24484