

# Referat

**Forum:** Beboerpårørenderådsmøde Humlehusene  
**Tid:** Tirsdag den 22.03.2022 kl. 14:00 – 16:00  
**Sted:** Humlehusene 3, Flexsalen

**Deltagere:** Michael Thrane Afdelingsleder, Birgit Olsen Koordinator  
 Henriette Steen + Semra Tirpan , aktivitetsmedarbejdere  
 Shila Luther Centersygeplejerske, Novali Malmquist, aftensygepl.  
 Bente Clausen fra Ældrerådet  
 Hus B :Christine Petersen  
 Hus C :Tommy Tranemose  
 Hus D : Alvin Christensen

**Fraværen de :** Mona Funch, Camilla Pedersen, Bente Lauridsen, Marianne Hansen, Alvin Christensen

**Referent:** Conni Kristensen, Ordstyrer Michael Thrane

Dato: 6. april 2022  
 Sags nr.:  
 Sagsbehandler: CKN

## A. Dagsorden

1. **Velkomst v/Michael Thrane**
2. **Valg af referent + ordstyrer**
3. **Præsentation af nye medarbejdere :**

### **Præsentation af Aktivitetsmedarbejdere :**

**Henriette Steen** er uddannet social-og sundhedshjælper og har meget erfaring indenfor området.

**Semra Tirpan** er ansat i et barselsvikariat. Semra har meget erfaring med ældre.

Begge er meget engagerede og supplerer hinanden rigtig godt både hvad angår personlighed og kreativitet.

Laver mange forskellige aktiviteter/arrangementer bl.a :

- Wellness, gåture, spil, gåture i området.
- Har årskort til Andelslandsbyen Nyvang, som er et meget populært sted nær Holbæk. Pårørende er meget velkommen til at deltage som hjælpere, så kontakt en af aktivitetsmedarbejderne, hvis det har interesse.
- Aktivitetskalenderen bliver opdateret hver uge på hjemmesiden
- Humlebladet bliver udgivet hver 3. mdr.
- Derudover kan diverse aktiviteter ses på "Aktivitetstavlerne".

---

Humlehusene  
 Humlehusene 1 og 7  
 2620 Albertslund

---

**Albertslund Kommune**  
 Børn, Sundhed & Velfærd



### **Præsentation af Centersygeplejerske Shila Luther og aftensygeplejerske Novali Malmquist.**

**Shila** er ansat som centersygeplejerske juni 2021. Hun har en bred erfaring, da hun har været sygeplejerske i 15 år. Shila står for screening og helhedspleje hos beboerne og har et tæt samarbejde med lægerne. Hun skal sikre, at dokumentationen lever op til gældende regler og love. Er pt. i gang med et projekt ift. hvor meget psykofarmaka, der udskrives i Albertslund Kommune. Er der noget der aldrig bliver brugt eller står det kun som registreret, f.eks. i forbindelse med ordination af tryghedskassen ved terminalpleje.

**Novali** er ansat som aftensygeplejerske 01.11.2021 og har over 20 års erfaring som sygeplejerske. Har arbejdet med ældre i mange år. Hun har et tæt samarbejde med det øvrige personale og pårørende og er glad for at arbejde med ældre og deres behov.

4. **Opfølgning fra sidste møde** . Michael havde en tilføjelse ift. markiser. På sidste møde blev nævnt, at der skal indkøbes markiser til de sidste 4 afdelinger, hvilket ikke stod i referatet. En opdatering: Håndværkerne er nu i fuld gang med udskiftning af pileflet, Referatet er herefter godkendt.
  
5. **Ældrerådet ved Bente Clausen:**  
Der var valg i november måned 2021. Rådet har 11 medlemmer, hvoraf de 8 er nye og 3 fortsætter fra det gamle råd. Der har allerede været brug for en suppleant pga. et dødsfald. Rådet er nu midlertidigt konstitueret til april måned. Bente fortsætter i det nye råd 😊 . Ældrerådet har haft besøg af Helge Bo fra Kommunalbestyrelsen, hvor bla. økonomien blev drøftet. Der er ikke mange penge at gøre godt med, hvilket også påvirker diæter til medlemmerne. Antallet af møderne er derfor også blevet reduceret. Der arbejdes med den nye "Ældrelov". Den nye ældrelov har fokus på klare værdier, værdighed og valgfrihed under hensyntagen til, hvad er vigtigst ift. et godt ældre liv. Etape 3 er godt i gang, og et medlem fra ældrerådet følger med i processen, så indretningen ikke bliver alt for "institutionsagtig", både ift. gulve, farver, lift, elevatorer osv.
  
6. **Demenskonsulent ved Bente Lauridsen:** Punktet udgår grundet afbud.
  
7. **Personale** : Teknisk servicemedarbejder **Henrik** har fået nyt job og **Jens** er ansat i stedet for. Jens er meget servicemindet og dygtig til sit arbejde. Velkommen til ham.

8. **Forvaltning** : BPO tilsynsrapport blev fremlagt. Overordnet meget flot rapport . Der har været diverse interviews med ledere, personale, pårørende og 3 beboere . Af rapporten fremgår det, at der skal arbejdes med dokumentation, handlingsplaner og Birgit supplerer med, at der allerede er iværksat nye tiltag. Der skal også arbejdes med medicin-håndtering, samt hvordan henvendelser besvares professionelt. Der var tilfredshed med rengøringen.

**Inventar**: Michael oplyser, at der er købt nye stole i Humlehusene 3. Der er indkøbt nye borde i Humlehusene 1 og 7, så nu kan kørestolene køre ind under bordene. Sofaerne trænger til udskiftning og vil, når budgettet tillader det, efterhånden blive udskiftet .

9. **Eventuelt** : Michael: Covid 19 er nu ikke mere en samfundskritisk sygdom, så der er ingen restriktioner ift. værnemidler. Meget af personalet har haft corona. Ved mistanke om corona bliver beboerne fortsat testet. Hvis pårørende ønsker det, er der mulighed for selvtest til dem også.

Pårørende til beboer i Hus C : Ved arrangementer, vil det være rart, hvis der er mulighed for at tage billeder. Det vil gøre det nemmere for pårørende at følge med i de forskellige aktiviteter.

Pårørende til beboer i Hus B: hendes mor har svært ved at finde/koble sig på nettet på hendes iPad. Humlehusene stiller ikke netkapacitet til rådighed. Det er op til den enkelte beboer, hvilken udbyder de ønsker.

Michael slutter mødet af med, at der siden sidste møde har været stor udskiftning af beboerne. Håbet er, at pårørende til de nye beboer også ønsker at være med i Brugerpårederådsmødet.

Tak for et godt møde 😊

Næste møde er planlagt til tirsdag den 20.09.2022 kl. 14:00 – 16:00.  
Mail med dagsorden vil blive fremsendt inden.

Med venlig hilsen

Conni/ Pva. Mona Funch